



Государственное автономное учреждение дополнительного образования "Областной центр детского (юношеского) технического творчества и безопасности дорожного движения"

650066, Кемеровская обл., г. Кемерово, пр. Ленина, 70, тел./факс 52-21-27, e-mail: guotcdo@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета ГАУДО ОЦДТТБДД

 А.Г. Митрофанов

«28» 09, 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУДО ОЦДТТБДД
 Ю.М. Баляскин

«28» сентября 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ

ГАУДО «Областной центр детского (юношеского)
технического творчества и безопасности дорожного движения»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива (далее – Положение) устанавливает полномочия работников ГАУДО «Областной центр детского (юношеского) технического творчества и безопасности дорожного движения» (далее – Учреждение), регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива (далее – Общее собрание), права, обязанности и ответственность.
- 1.2. Работники Учреждения – граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.
- 1.3. Полномочия работников осуществляются Общим собранием трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание является высшим органом самоуправления Учреждения и создается в соответствии со ст. 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 года №3266-1 (с последующими изменениями) в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия работников в управлении Учреждением, развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников.
- 1.5. Общее собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, законодательством Российской Федерации о

труде, другими нормами российского законодательства, а также Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения директором Учреждения, всеми его работниками.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и согласуются на его заседании.

1.8. Положение действует постоянно до принятия нового Положения или изменений к нему.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Целями деятельности Общего собрания является осуществление самоуправленческих начал, реализация прав автономии в решении вопросов, способствующих четкой организации управленческого труда, воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

Деятельность Общего собрания направлена на решение задач:

- содействие реализации целей и задач, стоящих перед Учреждением;
- создание оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;
- создание условий по обеспечению безопасных условий труда, повышению культуры и этики производства;
- развитие инициативы трудового коллектива;
- защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. К полномочиям Общего собрания Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;
- обсуждение и принятие коллективного договора;
- выдвижение кандидатур на представление к наградам Российской Федерации и Кемеровской области.

3.2. Общее собрание вправе осуществлять следующие полномочия:

- принятие Положения об Общем собрании трудового коллектива, Правил внутреннего распорядка;

- рассмотрение и внесение предложений по вопросу укрепления и развития материально-технической базы Учреждения, источникам дополнительного финансирования;
 - при необходимости создание временных или постоянных комиссий, установление их полномочий и согласование положения о них;
 - принятие и осуществление мероприятий по повышению эффективности и качества труда;
 - заслушивание отчетов о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах финансово-хозяйственной деятельности;
 - обсуждение состояния трудовой дисциплины и осуществление мер по её укреплению;
- 3.3. Общее собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
- 4.2. С правом совещательного голоса в состав Общего собрания могут входить представители других органов самоуправления Учреждения.
- 4.3. Для ведения Общего собрания из его состава избирается открытым голосованием председатель и секретарь на учебный год.
- 4.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует работников о предстоящем заседании;
 - организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с директором Учреждения),
 - определяет повестку дня (совместно с директором Учреждения),
 - контролирует выполнение решений Общего собрания.
- 4.5. Общее собрание проводится в Учреждении не реже одного раза в год. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания принимается путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании.
- 4.6. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.
- 4.7. Каждый участник Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания,
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- за реализацию принятых решений;
- за выполнение обязательств по коллективному договору;
- за соответствие принятых решений и согласованных локальных актов законодательству Российской Федерации о труде, об образовании;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Общего собрания. Секретарь Общего собрания выполняет свои функции на общественных началах.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания входят в номенклатуру дел Учреждения и передаются по акту (при смене директора) или подлежат передаче в архив.

6.6. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения.

6.7. Ответственность за делопроизводство в Общем собрании возлагается на председателя и секретаря Общего собрания.

Протоколы Общего собрания имеют постоянный срок хранения.