

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАУДО «Областной  
центр детского (юношеского)  
технического творчества и  
безопасности дорожного движения»  
\_\_\_\_\_ Ю.В. Борисова



СОГЛАСОВАНО:  
Начальник департамента образования  
и науки Кемеровской области  
\_\_\_\_\_ А.В. Чепкасов



СОГЛАСОВАНО:  
И.о. ректора ФГБОУ ВО «Кузбасский  
государственный технический  
университет имени Т.Ф. Горбачева»  
\_\_\_\_\_ А.А. Кречетов



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о профильном лагере дневного пребывания технической направленности «Инженерная школа»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования профильного лагеря дневного пребывания технической направленности «Инженерная школа» (далее – Школа). Профильный лагерь с дневным пребыванием «Инженерная школа» - форма образовательной и досуговой деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных организаций Кемеровской области.

**Цель:** популяризация научно-технического творчества и повышение престижа инженерных профессий среди детей и молодежи в Кемеровской области.

**Задачи:**

- создать условия для получения школьниками теоретических и практических знаний в области инженерных профессий;
- содействовать развитию инновационного мышления учащихся;
- создать необходимые условия для отдыха и рационального использования каникулярного времени учащихся;
- формировать общую культуру и навыки здорового образа жизни.

#### 2. Сроки и место проведения

Мероприятие проводится ежегодно в июне месяце на условиях, изложенных в настоящем Положении.

#### 3. Руководство и организация

3.1. Общее руководство осуществляет департамент образования и науки Кемеровской области.

3.2. Школу организует и проводит ГАУДО «Областной центр детского (юношеского) технического творчества и безопасности дорожного движения» (далее – ГАУДО ОЦДТТБДД) совместно с ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет им. Т.Ф. Горбачева».

3.3. Для организационно-методического обеспечения проведения Школы создается оргкомитет, который состоит из председателя, заместителя председателя и членов оргкомитета.

#### **4. Организация деятельности Школы**

- 4.1. Школа создается на основании приказа директора ГАУДО ОЦДТТБДД.
- 4.2. Школа ориентирована на перспективных и талантливых школьников-исследователей 8 - 10 классов образовательных организаций Кузбасса.
- 4.3. Основные направления обучения в Школе:
- горное дело;
  - химические технологии;
  - робототехника и прикладная механика;
  - инженерная графика;
  - информационные технологии и др.
- 4.4. Обучение осуществляется на базе кафедр, научных лабораторий организаторов и партнёров Школы в форме групповых и индивидуальных занятий.
- 4.5. Комплектование Школы осуществляется по отрядам не более 25 человек.
- 4.6. Школа функционирует в период летних каникул.
- 4.7. Участники Школы обеспечиваются двухразовым питанием (завтрак, обед) на базе школьной столовой.
- 4.8. На период функционирования Школы назначаются: начальник лагеря, руководители отрядов, технический персонал, деятельность которых определяется должностными инструкциями.
- 4.9. Каждый работник лагеря с дневным пребыванием допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке и прохождением сантехминимума.
- 4.10. Начальник лагеря в подготовительный период знакомит родителей с Положением о профильной Школе, летней образовательно-досуговой программой и другими документами, регламентирующими организацию занятости детей в период работы Школы.
- 4.11. В лагере устанавливается определённый режим работы, утверждённый директором образовательной организации в соответствии с требованиями СП 2.4.4.25.99-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

#### **5. Кадровый состав**

- 5.1. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора ГАУДО ОЦДТТБДД.
- 5.2. Начальник лагеря:
- формирует штатное расписание;
  - издает приказы, распоряжения;
  - составляет расписание;
  - формирует программу деятельности;
  - разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
  - проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма; составляет график выхода на работу персонала;
  - обеспечивает жизнедеятельность Школы;
  - несет ответственность за организацию питания;
  - создает условия для воспитательной, образовательной, досуговой деятельности;
  - ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности Школы.
- 5.3. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

## **6. Организация питания детей**

6.1. Питание детей организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями на базе школьной столовой.

6.2. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора 14-ти дневным меню.

## **7. Права и обязанности обучающихся**

7.1. Участники Школы имеют право:

- временно прекращать посещение Школы по болезни;
- свободно участвовать в запланированных досуговых мероприятиях.

7.2. Участники обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность Школы;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников Школы.

7.3. Исключение обучающихся осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за нарушение правил поведения.

## **8. Порядок приема документов**

Для зачисления в Школу необходимо в срок до 17 мая предоставить следующие документы:

- заявку на зачисление по форме (приложение 1);
- заявление от родителей (приложение 2);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 3);
- портфолио по форме (приложение 4);
- характеристика от направляющей образовательной организации;
- копия документа, удостоверяющего личность ребенка;
- копия сертификата о прививках;
- справка о состоянии здоровья по форме 079-У (справка передается в оргкомитет в первый день работы лагеря);
- справка о санэпидокружении (оформляется за 3 дня до начала работы лагеря и передается в оргкомитет в первый день работы лагеря).

Обучающимся, проживающим в г. Кемерово, необходимо доставить документы в указанные сроки по адресу: г. Кемерово, пр-т Ленина, 70, Государственное автономное учреждение дополнительного образования «Областной центр детского (юношеского) технического творчества и безопасности дорожного движения».

Обучающимся, проживающим за пределами г. Кемерово, необходимо направить скан-копии документов в указанные сроки на e-mail: [metod\\_guotcdo@mail.ru](mailto:metod_guotcdo@mail.ru). Оригиналы вышеперечисленных документов передаются в оргкомитет в первый день работы лагеря.

Зачисление в Школу осуществляется на конкурсной основе. Информация о зачислении будет направлена на электронную почту, указанную в заявке.

Тел. для справок: 8-951-616-76-58, Горовая Яна Олеговна.

## **9. Ответственность**

9.1. Администрации и персонал Школы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

9.2. Администрация и педагогический состав Школы несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

## **10. Охрана жизни и здоровья детей**

10.1. Начальник лагеря и персонал в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за:

- создание безопасных условий жизни и здоровья детей, находящихся в Школе;
- качество реализуемой программы;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

10.2. Начальник лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации.

10.3. Работники Школы и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход обучающегося с территории Школы без разрешения руководителя отряда.

## **11. Финансирование**

Финансирование профильного лагеря с дневным пребыванием технической направленности «Инженерная школа» осуществляется из средств областного бюджета, выделенных департаменту образования и науки Кемеровской области.

## Заявка

на зачисление в областной профильный лагерь дневного пребывания  
технической направленности «Инженерная школа»

№ п\п	ФИО обучающегося	Дата рождения	Домашний адрес	Образовательная организация, класс	Данные документа, удостоверяющего личность	Контактный тел., e-mail родителя, законного представителя	Указать желаемый институт: горный институт; строительный институт; институт энергетики; институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта; институт химических и нефтегазовых технологий



**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ГРАЖДАНИНА**

Я, \_\_\_\_\_,  
(*ФИО родителя или законного представителя*)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(*серия, номер*) (*когда и кем выдан*)

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_,  
(*ФИО несовершеннолетнего*)

приходящегося мне \_\_\_\_\_,  
(*сыном; дочерью; ребенком, находящимся под опекой (попечительством)*)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

даю свое согласие Государственному автономному учреждению дополнительного образования «Областной центр детского (юношеского) технического творчества и безопасности дорожного движения» на обработку персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; образовательная организация; класс; название творческого объединения.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего в целях организации и проведения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(*название мероприятия*)

а также формирования базы данных участников мероприятия, оформления документов на проведение мероприятия, подготовки наградного материала, информационных и методических материалов, индивидуального учета результатов мероприятия.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение).

Также я разрешаю производить фото- и видеосъемку моего ребенка (подопечного) во время участия в мероприятии с целью использования во внутренних и внешних коммуникациях. Фото- и видеоматериалы могут быть адаптированы для использования в социальных сетях и интернет-ресурсах организатора мероприятия, а также для освещения в СМИ, при условии, что произведенные фото- и видеоматериалы не нанесут вред достоинству и репутации ребенка.

Я проинформирован, что Государственное автономное учреждение дополнительного образования «Областной центр детского (юношеского) технического творчества и безопасности дорожного движения» гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ (Федеральный закон №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»).

Данное соглашение действует со дня подписания и в течение 2-х лет.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Портфолио участника за последние 3 года

Ф.и.о. \_\_\_\_\_

Название мероприятия	Достижение	Год