



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное учреждение дополнительного образования "Областной центр детского (юношеского) технического творчества и безопасности дорожного движения"

650066, Кемеровская обл., г. Кемерово, пр. Ленина, 70, тел./факс 52-21-27, e-mail: guotcdco@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета ГАУДО ОЦДТТБДД


А.Г. Митрофанов

«28» 09. 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУДО ОЦДТТБДД


Ю.М. Бальяскин

«28» сент. 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРСТВЕ

технической направленности

ГАУДО «Областной центр детского (юношеского)

технического творчества и безопасности дорожного движения»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Настоящее положение разработано для регламентации деятельности кураторов по организации и проведению массовых мероприятий технической направленности в ГАУДО ОЦДТТБДД (далее Центр):

- куратор назначается из числа педагогических работников, работающих в Центре и освобождается от исполнения обязанностей директором Центра по представлению заведующего организационно-массовым отделом;
- куратор подчиняется непосредственно заведующему организационно-массовым отделом Центра.
- в своей деятельности куратор руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», приказом № 1008 от 29.08.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», решениями департамента образования и науки Кемеровской области, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом, локальными правовыми актами Центра (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора) и планами организационно-массовой работы Центра.

1.2. Кураторство в Центре осуществляется с целью совершенствования организационно-массовых и организационно-методических мероприятий технической направленности, пропаганды и перспектив развития технического творчества в Кемеровской области.

1.2. Кураторство Центра осуществляется по направлениям:

- «Авиамоделирование»;
- «Судомоделирование»;
- «Радиоэлектроника, робототехника»;
- «Радиоспорт»;
- «Информационные технологии».

2. ФУНКЦИИ:

2.1. Основными направлениями деятельности куратора являются:

- оказание методической и практической помощи педагогам дополнительного образования ОО Кемеровской области технической направленности;
- участие в разработке положений и другой документации для организации и проведения организационно-массовых мероприятий по профилю и направлениям деятельности;
- участие в составлении информационных материалов, рекомендаций, публикаций по технической направленности для размещения на сайте Центра, в СМИ;
- участие в организации и проведении семинаров, семинаров-практикумов, оказание консультативной помощи педагогам дополнительного образования технической направленности;
- участие в разработке целевых программ деятельности Центра по перспективам развития технической направленности;
- участие в составлении анализа проведенного мероприятия технической направленности, уровня профессиональной подготовки педагогов по его итогам;
- участие в разработке образовательной политики и стратегии Центра, в создании соответствующих документов.

3. ПРАВА:

3.1. Куратор имеет право:

- пользоваться методическим и информационным фондами Центра;
- принимать участие в работе координационных, организационных комитетов по вопросам реализации плана работы Центра;
- вносить свои предложения о поощрении, моральном и материальном стимулировании педагогических работников Центра, принимающих участие в подготовке учащихся к участию в областных, региональных, Всероссийских и международных мероприятиях;
- формировать сборные команды Кемеровской области по своим направлениям, исходя из результативности проведенных мероприятий;
- вносить предложения в Положения по организационно-массовым мероприятиям технической направленности.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ:

4.1. Куратор в рамках своей деятельности:

- планирует свою работу на каждый учебный год, совместно с педагогом-организатором по своей направленности, заведующим организационно-массовым отделом Центра. План работы утверждается директором за 3 месяца до начала планируемого периода;
- планирует свою работу, совместно с заведующим отделом, для подготовки, проведения мероприятия и составления отчетов по итогам проведения мероприятия, план работы утверждается директором за неделю до начала планируемого мероприятия;
- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с администрацией и педагогическими работниками Центра;
- передает заведующему отделом информацию, полученную на совещаниях и семинарах непосредственно после ее получения;
- представляет заведующему отделом в письменном виде рекомендации, предложения, перспективы развития и улучшения работы курируемых направлений в конце учебного года (май месяц) за 1 неделю до начала составления годового плана на следующий учебный год.

5. АЛГОРИТМ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЛАСТНОГО МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ:

- заседание оргкомитета по организации областного мероприятия за 1 месяц до начала мероприятия;
- организация судейства за 1 неделю до начала мероприятия;
- формирование стартовой документации за 1 неделю до начала мероприятия;
- формирование необходимого оборудования и материалов для проведения мероприятия за 1 неделю до начала мероприятия;
- выполнение объема работы (задания) по протоколу поручений согласно приказу о проведении мероприятия.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ:

6.1. Все существенные изменения в положение о кураторстве вносятся приказом директора Центра.

6.2. Настоящее положение подлежит пересмотру в случаях изменения функций куратора, изменения структуры Центра и перераспределения обязанностей.