



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное учреждение дополнительного образования "Областной центр детского (юношеского) технического творчества и безопасности дорожного движения"

650066, Кемеровская обл., г. Кемерово, пр. Ленина, 70, тел./факс 52-21-27, e-mail: guotcdo@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета ГАУДО ОЦДТТБДД

 А.Г. Митрофанов

«28» 09. 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУДО ОЦДТТБДД

 Ю.М. Баляскин

«28» 09. 2016г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об инспекционно - контрольной деятельности в ГАУДО ОЦДТТБДД

#### I. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» от 30.12.2012 г., Приказом Министерства образования и науки от 29.08.2013 г. №1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", письмом Министерства образования РФ №22-06-874 от 10.09.1999 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом ГАУДО ОЦДТТБДД (далее-Центр) и регламентирует содержание и порядок проведения контроля администрацией внутри Центра.

1.2. Контроль внутри Центра – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под контролем внутри Центра понимается проведение членами администрации Центра осуществляемых в порядке руководства наблюдений за соблюдением работниками Центра законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, Центра в области образования.

Процедурам контроля внутри Центра предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о контроле внутри Центра утверждается директором и согласовывается с председателем профсоюзного комитета Центра.

1.4. Целями контроля внутри Центра являются:

- совершенствование уровня деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства педагогов дополнительного образования;
- улучшение качества образования в Центре.

1.5. Задачи контроля внутри Центра:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятия мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Центру;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

#### 1.6. Функции контроля внутри Центра:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

#### 1.7. Директор Центра и (или) по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять контроль следующих результатов деятельности работников:

- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- осуществление государственной политики в области образования;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных дополнительных общеразвивающих программ и учебных планов, соблюдение утвержденного учебного расписания;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Центра;
- соблюдение порядка проведения итогового и текущего контроля успеваемости учащихся;
- работа должностных лиц в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Центра;
- другие вопросы в рамках компетенции директора Центра.

#### 1.8. При оценке деятельности педагога дополнительного образования в ходе контроля внутри Центра учитывается:

- качество образовательного процесса на занятии;
- выполнение общеразвивающих программ в полном объеме (прохождение теоретического материала, проведение практических работ, экскурсий, участие в выставках, соревнованиях, и др.);
- уровень знаний умений, навыков и развития учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;

- совместная творческая деятельность педагога и учащегося, система творческой деятельности;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к целеполаганию, к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

#### 1.9. Методы контроля над деятельностью педагога дополнительного образования:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа о деятельности учащихся;
- обсуждение результатов учебной деятельности обучающихся.

#### 1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- комбинированная проверка;
- проверка документации;
- беседа, анкетирование, тестирование.

#### 1.11. Контроль внутри Центра может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Контроль внутри Центра в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. План представляется членам педагогического коллектива в начале учебного года.

Контроль внутри Центра в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов нарушений, проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан и организаций, а также в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Контроль внутри Центра в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (состояние здоровья обучающихся, выполнение режима, исполни-

тельная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Контроль внутри Центра в виде административной работы осуществляется директором Центра или его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках итогового и текущего контроля успеваемости учащихся.

#### 1.12. Виды контроля внутри Центра:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы Центра и педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

#### 1.13. Формы контроля внутри Центра:

- персональный;
- тематический;
- обобщающий;
- комплексный.

#### 1.14. Правила контроля внутри Центра:

- внутри Центра контроль осуществляет директор Центра или по его поручению заместитель по учебно-воспитательной работе, заведующие отделами, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию контроля внутри Центра могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- директор издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- план-заседание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля внутри Центра для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности Центра или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5 – 10 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую документацию, относящуюся к предмету контроля внутри Центра;
- при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору Центра;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с методической службой Центра;
- в экстренных случаях директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе могут посещать занятия объединений учащихся Центра без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога д/о, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба, нарушение прав ребенка, законодательства об образовании).

#### 1.15. Основания для контроля внутри Центра:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16. Результаты контроля внутри Центра оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Центре. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников Центра в течение семи дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами контроля внутри Центра должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах контроля внутри Центра. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию Центра или вышестоящий орган управления образованием.

По итогам контроля внутри Центра в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел Центра;
- результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.17. Директор Центра по результатам контроля внутри Центра принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях учащихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, им сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

## II. Личностно-профессиональный контроль:

2.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний педагогом современных достижений педагогической и психологической науки, профессиональное мастерство педагога;
- уровень овладения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога .

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется педагогом д/о на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и методического совета, и может корректироваться в процессе работы), журналами учета работы педагога объединения учащихся, рабочими тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников Центра через посещение и анализ занятий, досуговых мероприятий;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы, и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию Центра или вышестоящий орган при несогласии с результатами контроля.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога д/о оформляется справка.

## III. Тематический контроль:

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Центра.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности знаний, умений и навыков, активизации познавательной деятельности учащимися и другие вопросы.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с Планом Центра, анализом работы Центра по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Центра.

3.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагога д/о, обучающихся, посещения занятий, досуговых мероприятий, экскурсий, участия в выставках и соревнованиях; проводится анализ документации объединений обучающихся и Центра.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методического объединения, методического совета.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

3.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

IV. Обобщающий контроль объединений учащихся:

4.1 Обобщающий контроль объединений учащихся Центра осуществляется в конкретном объединении или группе объединений.

4.2. Обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином объединении или группе объединений.

4.3. В ходе обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс образовательного процесса в отдельном объединении или объединениях:

- деятельность всех педагогов д/о;
- включение учащихся в познавательную, творческую деятельность;
- привитие интереса к знаниям, умениям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество педагога д/о и учащихся;
- социально-психологический климат в коллективе объединения.

4.4. Объединения учащихся Центра, для проведения обобщающего контроля, определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

4.5. Продолжительность обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

4.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами обобщающего контроля в соответствии с планом работы Центра.

4.7. По результатам обобщающего контроля проводятся педсоветы, совещания при директоре или его заместителях.

#### V. Комплексный контроль:

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в Центре в целом или по конкретной проблеме.

5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа под руководством одного из членов администрации, состоящая из членов администрации Центра, руководителей структурных подразделений, методистов, эффективно работающих педагогов Центра. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших педагогов других УДО, инспекторов и специалистов департамента образования, специалистов КРИПКИПРО и вузов.

5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки и формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы Центра, но не менее чем за месяц до ее начала.

5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором Центра издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации).