



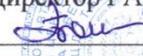
Государственное автономное учреждение дополнительного образования «Областной центр детского (юношеского) технического творчества и безопасности дорожного движения»

650066, Кемеровская обл., г. Кемерово, пр. Ленина, 70, тел./факс 52-21-27, e-mail: guotcdo@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета ГАУДО ОЦДТТБДД
 А.Г. Митрофанов
«18» 09. 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУДО ОЦДТТБДД
 Ю.М. Баляскин
«18» сентября 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ

Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Областной центр детского (юношеского) технического творчества и безопасности дорожного движения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено на основе примерного положения о публичных докладах, подготовленного в соответствии с рекомендациями Минобрнауки РФ участникам КПО (письмо Минобрнауки России от 13.11.2006 № МОН-П-2333) и определяет основные цели, особенности, структуру Публичного доклада (далее - Доклад), регламентирует подготовку Доклада.

Публичный доклад – аналитический публичный документ в форме периодического отчёта образовательного учреждения перед обществом, обеспечивающий регулярное информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития образовательного учреждения: Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Областной центр детского (юношеского) технического творчества и безопасности дорожного движения» (далее - Центр).

1.2. Основные цели Публичного доклада

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса;
- обеспечение прозрачности функционирования образовательного учреждения;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития образовательного учреждения.

1.3. Основные функции Доклада

- информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни Центра, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- отчёт о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- отчёт о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств;
- получение общественного признания достижений Центра;
- привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам Центра;
- расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах Центра;
- привлечение общественности к оценке деятельности Центра, разработке предложений и совместному планированию деятельности по ее развитию.

1.4. Отчётный период, за время которого предоставляется Доклад - учебный год. Сроки предоставления доклада устанавливаются директором Центра, но не позднее 1 августа текущего года.

1.5. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры Центра, общественность.

2. Структура Доклада

2.1. Структура Публичного Доклада включает в себя два блока: обязательную часть и вариативную часть, содержание которой диктуется спецификой образовательного учреждения.

Объём печатного издания доклада не должен превышать 2,5-3 печатных листов (без учёта приложений).

2.2. Доклад содержит следующие разделы:

2.2.1. Общая характеристика образовательного учреждения (статус, тип учреждения, лицензия на образовательную деятельность, экономические и социальные условия территории нахождения; характеристика контингента обучающихся; основные позиции программы развития (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчётном году); структура управления, наличие сайта, контактная информация).

2.2.2. Особенности образовательного процесса (характеристика дополнительных образовательных программ по ступеням обучения, дополнительные образовательные услуги, образовательные технологии и методы обучения, основные направления воспитательной деятельности, научные общества, творческие объединения и др.; организация специализированной (коррекционной) помощи обучающимся, в том числе обучающимся с ограниченными возможностями здоровья).

2.2.3. Условия осуществления образовательного процесса (режим работы, учебно-материальная база, благоустройство и оснащённость; обеспечение

безопасности; кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный: награды, звания, заслуги; уровень квалификации); средняя наполняемость групп обучающихся; обеспечение транспортной доступности).

2.2.4. Результаты деятельности Центра: рейтинг учреждения, результаты мониторинговых исследований качества обучения; достижения обучающихся в конкурсах, выставках, научных конференциях, соревнованиях разных уровней; оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.

2.2.5. Социальная активность и внешние связи учреждения (проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнёры учреждения; спонсоры, благотворительные фонды, с которыми работает Центр; взаимодействие с учреждениями профессионального образования; участие в сетевом взаимодействии).

2.2.6. Финансово-экономическая деятельность (годовой бюджет, распределение средств по источникам, направления использования бюджетных средств; использование спонсорских средств; стоимость платных услуг).

2.2.7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения (при наличии таковых) – информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются Центром с учётом общественной оценки её деятельности по итогам публикации предыдущего Доклада.

2.2.8. Перспективы и планы развития Центра (подведение итогов реализации программы развития за отчётный год, задачи на следующий год; новые перспективы, программы и технологии; планируемые структурные преобразования; проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие Центр в предстоящем учебном году).

2.3. Информация по каждому из разделов Доклада представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями (законными представителями). Сведения расширяющего, поясняющего, уточняющего характера даются в приложениях с соответствующей нумерацией после основного текста Доклада.

3. Подготовка Публичного доклада

Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение на педагогическом совете состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (может включать в себя представителей от администрации Центра, педагогов, представителя от родительской общественности);
- утверждение графика работы по подготовке Доклада;

- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного варианта;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

4. Публикация и распространение Доклада

4.1. Утвержденный Доклад может публиковаться и доводиться до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на Интернет-сайте образовательного учреждения;
- публикация в средствах массовой информации (выпуск брошюры);
- проведение специального общего родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с обучающимися;
- проведение дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен родителям в форме стендового доклада.

4.2. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности Центра. Для этого в Докладе целесообразно указать формы обратной связи — способы (включая электронные) направления в лицей вопросов, отзывов, оценок и предложений.



Государственное автономное учреждение дополнительного образования "Областной центр детского (юношеского) технического творчества и безопасности дорожного движения"

650066, Кемеровская обл., г. Кемерово, пр. Ленина, 70, тел./факс 52-21-27, e-mail: guotcdo@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета ГАУДО ОЦДТТБДД
_____ А.Г. Митрофанов

«__» _____ 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУДО ОЦДТТБДД
_____ Ю.М. Баляскин

«__» _____ 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценки качества образования Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Областной центр детского (юношеского) технического творчества и безопасности дорожного движения»

1. Общие положения:

1.1. Настоящее «Положение о системе оценки качества образования Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Областной центр детского (юношеского) технического творчества и безопасности дорожного движения» (далее - Положение) определяет цели, задачи, принципы функционирования системы оценки качества образования Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Областной центр детского (юношеского) технического творчества и безопасности дорожного движения» (далее - Центр), ее организационную и функциональную структуру.

1.2. Деятельность системы оценки качества образования Центра строится в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования.

1.3. Система оценки качества образования учреждения представляет собой совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе

оценку достижений обучающихся, эффективности деятельности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.4. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования Центра являются:

- педагоги дополнительного образования;
- учащиеся и их родители;
- Управляющий Совет Центра.

1.5. В Положении используются следующие понятия:

- качество образования - интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.
- оценка качества образования - определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов, нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

2. Основные цели, задачи и принципы функционирования системы оценки качества образования Центра:

2.1. Целями системы оценки качества образования Центра являются:

- создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в Центре, обеспечивающей определение факторов, влияющих на качество образования в учреждении и своевременное выявление его изменений;
- получение объективной информации о состоянии качества образования в Центре;
- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием в Центре;
- обеспечение объективности при проведении процедур аттестации педагогов, конкурсов профессионального мастерства педагогов;
- обеспечение объективности и справедливости распределения выплат стимулирующего характера сотрудникам Центра;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений администрацией Центра.

2.2. Задачами системы оценки качества образования в Центре являются:

- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- оценка состояния и эффективности деятельности ОУ;
- оценка качества образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- выявление факторов, влияющих на качество образования и прогнозирование развития образования в школе;
- содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;
- содействие подготовке общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;
- содействие принятию обоснованных управленческих решений по совершенствованию образования в Центре.

2.3. В основу системы оценки качества образования Центра положены принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления системой образования;
- сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными, федеральными аналогами;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Центре.

3. Организационная структура системы оценки качества образования Центра:

3.1. В структуре СОКО Центра выделяются следующие элементы:

- педагогический совет;
- администрация Центра;
- методический Совет Центра;
- Управляющий Совет Центра.

3.2. Администрация Центра:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование СОКО учреждения и приложений к ним;
- утверждает приказом руководителя Центра локальные акты, регулирующие функционирование СОКО учреждения и контролирует их исполнение;
- организует систему мониторинга качества образования в Центре, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития, анализирует результаты оценки качества образования на уровне Центра;
- обеспечивает проведение в ОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников Центра и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на региональный уровень системы оценки качества образования;
- обеспечивает изучение, обобщение и распространение передового опыта построения, функционирования и развития системы оценки качества образования;

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации СОКО;
- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования: анализ работы Центра за учебный год, публичный доклад руководителя Центра, информационный паспорт учреждения;
- обеспечивает информационную поддержку СОКО.

3.3 Методический Совет Центра:

- вносит предложения по разработке программы развития Центра, включая развитие системы оценки качества образования, и реализует её;
- участвует в разработке методики оценки качества образования;
- участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития, региональной системы образования;
- участвует в разработке методики рейтинговой оценки работы педагогов Центра;
- содействует проведению подготовки работников Центра и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования Центра , участвует в этих мероприятиях;
- готовит предложения по формированию нормативной базы, по обеспечению качества образования в Центре;
- изучает, обобщает и распространяет передовой опыт построения, функционирования и развития системы оценки качества образования;
- готовит предложения по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Центра .

4. Управляющий совет Центра:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в Центре;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в Центре;

- осуществляет общественный контроль за качеством образования и деятельностью Центра в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы;
- инициирует и участвует в организации конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования Центра;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в оценке качества образования, аттестации педагогических работников, экспертизе материалов в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
- принимает участие в обсуждении результатов оценки качества образования в рамках системы оценки качества образования.

Центр ежегодно публикует доклад о состоянии образования в образовательном учреждении на своём официальном сайте в сети Интернет.