

**СОГЛАСОВАНО**

Комитет по управлению  
государственным имуществом  
Кемеровской области  
«31» 12 2015 г.

Зам. председателя комитета  
по управлению государственным  
имуществом Кемеровской области  
  
Е.Н. Конюхова

**СОГЛАСОВАНО**

Главное финансовое управление  
Кемеровской области  
«31» 12 2015 г.

Начальник главного финансового управления  
Кемеровской области  
  
С.Н. Ващенко

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом департамента образования и  
науки Кемеровской области  
от «31» 12 2015 г. № 2459

И.о. начальника департамента  
образования и науки Кемеровской  
области  
  
Л.В. Чванова

## УСТАВ

**Государственного автономного учреждения  
дополнительного образования  
«Областной центр детского (юношеского)  
технического творчества и безопасности дорожного движения»  
(новая редакция)**

Принят на общем собрании  
работников  
«30» 11 2015 г.

Кемерово 2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новая редакция Устава принимается в связи с приведением его положений в соответствие с нормами действующего законодательства.

Государственное автономное учреждение дополнительного образования «Областной центр детского (юношеского) технического творчества и безопасности дорожного движения» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной Кемеровской областью для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Кемеровской области в сфере образования.

1.2 Историческая справка:

1.2.1 Областная станция юных техников создана решением Исполнительного комитета областного совета Народных депутатов от 26.06.1952 года №717 на базе Кемеровской городской станции юных техников 01 .07. 1952 г.

1.2.2 Областная станция юных техников реорганизована в Кузбасский центр технического творчества учащихся 27.01.1992 г. Приказ департамента образования от 27.01.1992 № 55.

1.2.3 Кузбасский центр технического творчества учащихся реорганизован в Государственное образовательное учреждение «Областной технический центр дополнительного образования» 01.01.2001 г. решением Комитета по управлению госимуществом Кемеровской области от 14.07.2000 № 7-2/3616.

1.2.4 Государственное образовательное учреждение «Областной технический центр дополнительного образования» переименован в Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Областной центр детского технического творчества» 01.11.2006 г. решением Комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области от 28.07.2006 № 7-2/520.

1.2.5 Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Кемеровской области «Областной центр детского (юношеского) технического творчества и безопасности дорожного движения» создано на основании Распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.09.2009 № 887-р.

1.3 Собственником имущества и учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации - Кемеровская область.

Функции и полномочия учредителя от имени Кемеровской области осуществляет в пределах своей компетенции департамент образования и науки Кемеровской области (далее - Учредитель), функции и полномочия собственника имущества от имени Кемеровской области осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган - комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области (далее - Комитет).

1.4. Учреждение является организацией дополнительного образования, осуществляющей деятельность в области детского технического творчества, пропаганды и безопасности дорожного движения учащихся, военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки.

Форма собственности Учреждения - государственная собственность Кемеровской области; тип – автономное учреждение дополнительного образования; организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.5 Полное наименование Учреждения: Государственное автономное учреждение дополнительного образования «Областной центр детского (юношеского) технического творчества и безопасности дорожного движения».

Сокращённое наименование Учреждения: ГАУДО ОЦДТТБДД.

1.6 Место нахождения:

- юридический адрес: Российская Федерация, 650066, Кемеровская область, г. Кемерово, пр. Ленина, 70;

- фактический адрес: Российская Федерация, 650066, Кемеровская область, г. Кемерово, пр. Ленина, 70.

1.7 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании»), Концепцией развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства Российской Федерации, от 04.09.2014 № 1726 – р); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству. Содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»; Законом Кемеровской области от 05.07.2013 №86-ОЗ «Об образовании»; законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, приказами департамента образования и науки Кемеровской области, настоящим Уставом.

1.8 Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Права Учреждения на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных действующим законодательством, возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом.

1.9 В Учреждение не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10 Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области и настоящим Уставом.

1.11 К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных, нормативных актов;

2) материально - техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием учащихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля реализации дополнительных общеразвивающих программ и сохранности контингента, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение учащихся в соответствии с установленными в Учреждении видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

15) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Кемеровской области;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения и информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

18) иные вопросы в соответствии законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

1.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- нарушений требований к организации и осуществлению образовательной деятельности (образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях);

Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

1.13 Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

а) сведения:

- о дате создания Учреждения;

- о структуре Учреждения;

- о реализуемых дополнительных общеразвивающих программах;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса.

б) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном порядке;

в) отчет о результатах самообследования;

г) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

д) сведения, указанные в части 13 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 №174 - ФЗ «Об автономных учреждениях».

Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.14. Структура учреждения:

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение имеет в своей структуре структурные подразделения:

- «Областной центр детского (юношеского) технического творчества»;
- «Кузбасский детско-юношеский центр безопасности дорожного движения»;
- «Кузбасский детско-юношеский центр военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки»;
- «Отделение по работе с поисковыми объединениями Кемеровской области, занимающимися увековечиванием памяти погибших при защите Отечества».

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых.

2.3 Основной целью деятельности Учреждения является формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация их свободного времени, а также обеспечение их адаптации к жизни в обществе, а также выявление и поддержка талантливых детей.

2.4 Основными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- формирование у учащихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- осуществление обучения в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании.

2.5 Основным видом деятельности Учреждения является:

а) реализация дополнительных общеразвивающих программ в области детского технического творчества, военно-патриотического воспитания и безопасности дорожного движения учащихся в системе образования по следующим направленностям:

- технической;
- художественной;
- социально-педагогической.

2.6. Дополнительные виды деятельности Учреждения - организация и проведение мероприятий в рамках образовательного процесса, включающих в себя:

- организацию и проведение массовых мероприятий и соревнований с учащимися Кемеровской области по технической и социально-педагогической направленностям;
- организацию и проведение профильных смен с учащимися Кемеровской области;
- комплектование и подготовку сборных команд Кемеровской области для участия во Всероссийских мероприятиях по техническим видам спорта; по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, военно-патриотическому воспитанию;
- организацию и проведение областных конкурсов технической и социально-педагогической направленностей среди образовательных учреждений Кемеровской области;
- оказание консультативной и методической помощи руководителям и специалистам учреждений дополнительного образования Кемеровской области по различным вопросам детского технического творчества и безопасности дорожного движения школьников, военно-патриотического воспитания, допризывной подготовки учащихся, организации деятельности поисковых отрядов Кемеровской области;
- организацию и проведение исследований по удовлетворенности качеством дополнительного образования в области детского технического творчества, пропаганде и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
- участие в разработке программ различного уровня по развитию детского технического творчества и мероприятиях по выполнению государственных федеральных, региональных

программ развития дополнительного образования в сфере научно-технического творчества, в том числе в области робототехники;

- участие в грантах и конкурсных программах различного уровня по технической и социально-педагогической направленностям.

2.7 Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеразвивающим программам.

2.8 Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, в пределах установленного государственного задания, которое формируется и утверждается Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

Уменьшение объема субсидии на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Учреждение осуществляет образовательный процесс по самостоятельно разработанным и утверждённым дополнительным общеразвивающим программам в области детского технического творчества, безопасности дорожного движения и военно-патриотического воспитания детей и юношества.

Содержание и сроки реализации дополнительных общеразвивающих программ определяется разработчиками (педагогами, методистами) и утверждаются Учреждением. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2 Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебным планом. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Деятельность Учреждения осуществляется ежедневно, включая выходные дни.

3.3 В Учреждении учебный год начинается 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной дополнительной общеразвивающей программе. Срок начала учебного года может переноситься Учреждением для оптимального набора учащихся.

3.4 Основными формами образовательного процесса являются: групповые теоретические и практические занятия, работа по индивидуальным программам, промежуточное и итоговое тестирование, участие в выставках, конкурсах, профильных сменах, в мероприятиях разного уровня: городских, областных, межрегиональных, всероссийских, международных; соревнованиях по техническим видам спорта.

3.5 Количество учебных часов на одно объединение учащихся в Учреждении (от 2 до 9 часов в неделю), продолжительность занятий и численный состав группы (от 7 до 15 учащихся, в группах совершенствования мастерства и на занятиях по индивидуальным часам численность учащихся может быть меньше), определяются дополнительной общеразвивающей программой, исходя из педагогической целесообразности, возраста учащихся, благоприятного режима работы и отдыха на основе санитарно-гигиенических норм.

Продолжительность одного занятия в помещении, автогородке – 40 минут, с перерывами для отдыха между занятиями – 10 минут. Продолжительность учебно-тренировочных занятий, областных соревнований по техническим видам спорта – до 4 академических часов. Продолжительность выездных областных соревнований – до 8 академических часов. Количество учебно-тренировочных занятий в автогородке определяется дополнительной общеразвивающей программой.

Академический час равен 40 минутам (продолжительность одного академического часа для воспитанников дошкольного возраста составляет 30 минут).

3.6 Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются с учетом образовательных потребностей и запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития Кемеровской области, национально-культурных традиций и включают: комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты); организационно-педагогические условия; формы промежуточной и итоговой аттестации; учебный план; календарный учебный график; оценочные и методические материалы; другие материалы, обеспечивающие качество подготовки детей, нравственное развитие, воспитание и достижение высоких результатов.

3.7 Образовательная деятельность в Учреждении направлена на:

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в занятиях детским техническим творчеством и техническими видами спорта;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья и развитие творческих способностей учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- формирование общей культуры, социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.8 Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.9 При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.10 Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.11 Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.12 При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.13 Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности специалистов в области детского технического творчества и безопасности дорожного движения учащихся, военно-патриотического воспитания детей и юношества и увековечиванию памяти погибших при защите Отечества.

3.14 Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих программ технической и социально-педагогической направленностей, организации досуговой деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.15 Отношения детей и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

#### 4. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ

4.1 В Учреждение принимаются дети в возрасте преимущественно до 18 лет, желающие получить дополнительное образование в соответствии с интересами, потребностями и возможностями здоровья.

4.2 При приеме учащихся в Учреждение, Учреждение знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3 При приеме в Учреждение необходимо написать заявление установленного образца (детям 14 лет и старше) или родителям (законным представителям), а также предоставить копию документа удостоверяющего личность учащегося.

4.4 При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, национальности, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, социальному положению, принадлежности к общественным организациям.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях и переходить из одного объединения в другое, причем учитывается он столько раз, во сколько объединениях обучается.

4.5 Зачисление поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится ежегодно перед началом или в течение учебного года.

4.6 Набор проводится на добровольной основе с учетом интересов и склонностей детей, желания их родителей и возможностей Учреждения, оформляется приказом директора или уполномоченного должностного лица.

4.7 Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.8 Учреждение может осуществлять дополнительный приём учащихся по дополнительным общеразвивающим программам в течение учебного года при наличии свободных мест.

4.9 Учреждение осуществляет зачисление, отчисление и перевод учащихся, в соответствии с Положением о правилах приема в государственное образовательное учреждение; регламентом оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями).

4.10 В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» содержание дополнительных общеразвивающих программ, сроки обучения по ним и минимальный возраст для зачисления Учреждение устанавливает самостоятельно.

4.11 Количество поступающих для обучения по дополнительным общеразвивающим программам на бюджетной основе определяется Учредителем, в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.

4.12 Перевод учащихся по годам обучения осуществляется приказом директора или уполномоченного должностного лица, при выполнении контрольно-переводных нормативов, а также при отсутствии противопоказаний.

4.13 Учащиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в связи с переменой места жительства, личное желание ребенка или его родителей и др.;
- ухудшения состояния здоровья на основании медицинского заключения;
- за систематические пропуски занятий (более двух месяцев подряд) без уважительной причины;
- окончание обучения по дополнительной общеразвивающей программе;
- нарушения Устава Учреждения.



Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося или педагога дополнительного образования с указанием причины выбытия.

4.14 В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года группы должны быть объединены или расформированы.

4.15 Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение на платной основе.

4.16 Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой дополнительной общеразвивающей программе, размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте.

4.17 Учреждение при реализации дополнительных общеразвивающих программ создает необходимые условия для охраны здоровья учащихся.

## 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

5.1 Участниками образовательного процесса являются дети и подростки преимущественно в возрасте до 18 лет, зачисленные в Учреждение и осваивающие дополнительные общеразвивающие программы в области детского технического творчества и безопасности дорожного движения учащихся (далее - учащиеся); педагогические работники, родители (законные представители).

5.2 Учащиеся в Учреждении имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на получение, в соответствии с Уставом Учреждения образовательных услуг, предусмотренных учебным планом;
- заниматься в нескольких объединениях, менять их;
- на выбор форм дополнительного образования в соответствии со своими способностями;
- на получение дополнительных (сверх программы) образовательных услуг, в том числе платных;
- на отдых, при котором учебный процесс должен гармонично сочетаться с досуговой деятельностью;
- на пользование инструментом и оборудованием при образовательном процессе;
- на собственное мнение, защиту чести и достоинства, неприкосновенность личности, независимость духовной жизни;
- на всестороннее развитие своих способностей, одаренности и таланта и пр.;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, иными актами Учреждения.

5.3 Учащиеся обязаны:

- соблюдать Правила поведения учащихся и внутреннего распорядка, иные локальные акты Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения;
- добросовестно относиться к учебным занятиям;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать санитарно-гигиенические требования;
- соблюдать меры безопасности на занятиях и при проведении массовых мероприятий;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами поведения обучающегося, к их компетенции;
- быть дисциплинированными, аккуратными, корректными, вежливыми, доброжелательными в отношении к другим учащимся, педагогическим и другим работникам;
- соблюдать правила личной гигиены, санитарной, противопожарной безопасности и иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, иными актами Учреждения.

5.4 Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические, взрывчатые вещества;

- применять психическое и физическое насилие к членам коллектива Учреждения;
- совершать действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.5 Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать формы и программы обучения детей в Учреждении;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, успехами детей;
- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми Учреждением, и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- получать квалифицированную помощь по проблемам обучения и воспитания;
- участвовать в массовых мероприятиях Учреждения совместно с детьми;
- на качественное образование, охрану жизни и здоровья своих детей в рамках реализации программ дополнительных общеразвивающих программ;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

5.6 Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- поддерживать связь с педагогическими работниками Учреждения;
- выполнять Устав Учреждения и другие локальные акты Учреждения;
- уважать права, честь, достоинство педагогических и других работников Учреждения;
- поддерживать у своих детей авторитет и уважение к работникам Учреждения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2 Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.2.1 Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

6.2.2 Директор подотчетен Учредителю по всем вопросам деятельности Учреждения.

6.2.3 Директор действует на основании Устава от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления, во всех судах судебной системы Российской Федерации, административных и правоохранительных органах, органах дознания, предварительного следствия, прокуратуре и иных государственных органах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.2.4 Директор имеет право делегировать часть своих полномочий своим заместителям, определить порядок, объем и условия исполнения обязанностей руководителя в период своего временного отсутствия.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

6.3 Компетенция директора Учреждения:

- распоряжается в установленном порядке имуществом и финансовыми средствами Учреждения;
- совершает от имени Учреждения сделки, заключает договоры (в том числе трудовые) контракты, соглашения, иные гражданско-правовые договоры, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- открывает и закрывает лицевые счета в органах Федерального казначейства;
- обеспечивает выполнение установленного Учредителем государственного задания;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

- утверждает план финансово- хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения локальные акты;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, делегирует им свои права, и распределяет между ними обязанности;
- утверждает структуру и штатное расписание, распределяет должностные обязанности;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся Учреждения;
- рассматривает заявления учащихся, работников, касающиеся внутренних вопросов деятельности Учреждения, и принимает решения по ним;
- заслушивает отчеты членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатов образовательной, финансовой деятельности и принимает решения;
- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу.

6.4 Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ;
- жизнь, здоровье учащихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование средств областного бюджета;
- причинение Учреждению убытков, которые по требованию Учредителя, обязан возместить;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.5 Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6.6 Директор обязан действовать в интересах Учреждения разумно и добросовестно и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Учреждению.

6.7 В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, наблюдательный совет.

Состав, организация и полномочия органов самоуправления определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними локальными актами Учреждения.

Планы работы органов самоуправления Учреждения, книги протоколов и протоколы заседаний входят в номенклатуру дел Учреждения.

Решения органов самоуправления Учреждения обязательные для исполнения доводятся до участников образовательного процесса Учреждения приказами. Члены органов самоуправления Учреждения выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

6.7 Общее собрание трудового коллектива Учреждения является высшим органом самоуправления Учреждения. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Председатель общего собрания трудового коллектива избирается открытым голосованием.

Основная функция общего собрания работников – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения действует бессрочно и собирается не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными,

исполнение решений организуется Директором. Общее собрание трудового коллектива не вправе выступать от имени Учреждения.

6.7.1 К компетенции общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

- принятие Устава, а также изменений к нему;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие коллективного договора, изменений и дополнений;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решений о награждении работников;
- избрание форм коллегиального управления, которые функционируют на основании положений или приказов директора;
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения, приобретенного от деятельности приносящей доход;
- рассмотрение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- рассмотрение финансового плана и изменений в него;
- заслушивание администрации о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по урегулированию спорных вопросов, избрание ее членов;
- по инициативе директора на рассмотрение могут быть внесены и иные вопросы.

6.8 Постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов воспитательно-образовательного процесса Учреждения является педагогический совет.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в Учреждении. Педагогический совет возглавляет председатель, избранный открытым голосованием.

Педагогический совет действует бессрочно. Периодичность заседаний Педагогического совета определяется в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже двух раз в год.

Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава педагогического коллектива и за них проголосовало более половины присутствовавших. Ни председатель, ни один из членов Педагогического совета не вправе выступать от имени Учреждения.

6.8.1 К компетенции педагогического совета относятся:

- разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов, воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение и принятие годового, учебного плана, календарного учебного плана;
- обсуждение и утверждение планов работы, программ;
- обсуждение и принятие локальных актов в соответствии с компетенцией;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с организациями;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;
- принятие решений о переводе учащихся на соответствующий год обучения, об отчислении учащегося, о поощрениях и взысканиях;
- анализ качества образовательных услуг, в том числе и платных.

6.9 Наблюдательный совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением и состоит из представителей департамента образования и науки Кемеровской области, комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области, представителей работников Учреждения и представителей органов местного самоуправления, общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из семи человек. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет не более пяти лет. Состав членов наблюдательного совета Учреждения утверждается решением Учредителя.

2. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5. Учреждение не выплачивает членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей. За исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

6. Полномочия членов наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

7. Работу наблюдательного совета Учреждения организует председатель наблюдательного совета.

8. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосом от числа присутствующих на заседании членов наблюдательного совета.

9. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

10. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

11. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета за исключением представителя работников Учреждения.

12. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

13. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

15. Сообщение о проведении заседания наблюдательного совета должно быть сделано не позднее трех дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под подпись.

16. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

17. Каждый член наблюдательного совета имеет право при голосовании на один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.9.1 К компетенции наблюдательного совета относятся:

- а) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- б) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- в) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- г) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- д) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;
- е) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- ж) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в качестве учредителя или участника в других юридических лицах. В том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам;
- з) по представлению директора Учреждения - проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- и) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя и Комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области;
- к) предложения директора Учреждения о совершении сделок;
- л) предложения директора учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- м) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.10 В Учреждение на педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

6.11 К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.12 Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

При заключении трудового договора (контракта) лицо, поступающее на работу, предъявляет Учреждению:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- справку, установленной формы о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

Помимо оснований прекращения трудового договора (контракта) по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов обучения и воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

6.13 Работникам предоставляются гарантии и льготы, установленные действующим законодательством.

6.14 Каждый работник Учреждения имеет право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- получение за выполнение трудовой функции, предусмотренной трудовым договором заработную плату;
- моральное и материальное стимулирование своего труда;
- дисциплинарное расследование нарушений;
- участие в управлении и решении вопросов развития Учреждения, а также в работе общественных организаций и объединений;
- пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию образовательной, методической деятельности;
- организационное, материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- гарантии и льготы, предусмотренные действующим законодательством;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, правилами внутреннего распорядка.

6.15 Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, материалов и учебных пособий,
- использовать новые педагогические и иные технологии;
- подготовку, переподготовку, повышение квалификации и аттестацию;

- получение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава в случае поступившей на него жалобы, которая подана в письменной форме;

- получение за выполнение трудовой функции, предусмотренной трудовым договором заработную плату, которая включает в себя выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок установления выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда определяются Положением о стимулировании сотрудников Учреждения, в пределах, выделенных на эти цели средств, принятым по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации Учреждения. За выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей – доплату, размер которой устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (порядок установления доплаты определяется Положением об оплате труда работников Учреждения, принятым по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации;

- получение иных доплат и надбавок в соответствии действующим законодательством;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством, и локальными актами Учреждения.

6.16 Каждый работник Учреждения обязан:

- соблюдать Устав Учреждения;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;

- исполнять приказы и распоряжения администрации Учреждения, выполнять требования Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных актов, регламентирующие деятельность Учреждения;

- поддерживать порядок и дисциплину в Учреждении в пределах своей компетенции;

- участвовать в общественной деятельности Учреждения;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально - психологического климата в коллективе Учреждения;

- добросовестно и качественно исполнять возложенные на него трудовые обязанности;

- соблюдать требования по охране труда и технике безопасности;

- не допускать появления на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения и руководство о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на него обязанности;

- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, правилами внутреннего распорядка, трудовым договором, иными локальными актами Учреждения.

6.17 Педагогические работники Учреждения обязаны:

- обеспечить реализацию дополнительных общеразвивающих программ;

- определять содержание учебного материала в соответствии с рабочими учебными программами, структуру учебных занятий по конкретной теме, методы и приемы организации учебного процесса обучающихся в целях овладения ими программного материала;

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

- добросовестно выполнять образовательную, методическую, организационную и воспитательную работу в соответствии с индивидуальным планом, планом воспитательной работы, требованиями должностной инструкции и трудового договора и др.;

- формировать у учащихся гражданскую позицию, быть для учащихся образцом безупречного выполнения служебного долга, дисциплинированности, высокой культуры и нравственности;

- выполнять утвержденные дополнительные общеразвивающие программы образования детей, планы работ;

- соблюдать нормы профессиональной этики;



- не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащихся;
- уважать честь и достоинство участников образовательного процесса, работников Учреждения;
- принимать активное участие в методической работе, совершенствовании образовательного процесса, поиске новых более эффективных форм и методов обучения, применять в обучении современные компьютерные технологии и технические средства обучения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, правилами внутреннего распорядка, трудовым договором, иными локальными актами Учреждения.

## 7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и настоящим Уставом.

7.2 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3 Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в том числе, регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля за реализацией дополнительных общеразвивающих программ и сохранностью контингента, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.4 Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

- разрабатываются структурными подразделениями Учреждения;
- рассматриваются на Совете Учреждения и согласовываются с ним;
- утверждаются директором Учреждения.

7.5 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.6 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7 Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения:

- правила приема учащихся в Учреждение;
- правила поведения учащихся;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- положение о педагогическом совете;
- положение об общем собрании трудового коллектива Учреждения;
- положение о наблюдательном совете;
- решения наблюдательного совета;
- положение об оплате труда работников Учреждения;
- документы по организации финансово-хозяйственной деятельности;
- положение о платных образовательных услугах;
- положение об иной приносящей доход деятельности;
- положение об учетной политике Учреждения;
- положение о защите персональных данных работников;
- положение о стимулировании труда работников Учреждения;
- положения о структурных подразделениях;

- положение о публичном докладе;
- положение о системе оценки качества образования,
- инструкции по охране труда;
- должностные инструкции;
- приказы директора Учреждения;
- учебные планы, расписание занятий.

7.8 Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

## 8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Имущество Учреждения является государственной собственностью Кемеровской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

8.2 Учреждение в отношении принадлежащего на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

8.3 Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, не допускать порчи имущества, ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

8.4 Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.5 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством;
- бюджетные поступления в виде субсидий, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые вложения ведомств, предприятий, учреждений, общественных и некоммерческих организаций;
- доходы от предоставления дополнительных образовательных и иных платных услуг.

8.6 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (платные услуги), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

8.6.1 К иным видам деятельности (платным услугам) Учреждения относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам, изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, занятие с учащимися углубленным изучением предметов;
- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области науки и техники, военно-патриотического воспитания и безопасности дорожного движения детей и юношества.
- организация дополнительных объединений, студий по различным направлениям науки, техники, экспериментальной деятельности, прикладного и фото - творчества;
- организация массовых культурно-досуговых мероприятий: показ спектаклей, праздников, игротек, турниров, выставок, и др.;
- организация рекреационно-оздоровительного отдыха в специализированных оздоровительных учреждениях РФ и за рубежом;

- организация научно-практических конференций, совещаний, проведение лекций, семинаров, курсов, мастер-классов;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- реализация изделий, полученных в результате деятельности учащихся и сотрудников, а также при выполнении ими заказов, заданий, договоров с предприятиями, учреждениями, организациями;
- редакционно-издательская и типографская деятельность, реализация методической, информационной продукции видео и аудиопродукции, пользование библиотечным фондом;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ, рекламная деятельность;
- подготовка детей к школе, репетиторство, курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение, изучение иностранных языков;
- повышение профессионального мастерства педагогических кадров;
- оказание посреднических услуг;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни.

8.7 Для выполнения уставных целей, задач Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

8.7.1 Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

8.7.2 Приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи.

8.7.3 Выступать Арендодателем (Ссудодателем) имущества.

8.8 Учреждение без согласия Учредителя и Комитета не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Имуществом, в том числе недвижимым, приобретенным за счет средств от предпринимательской деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

8.9 Учреждение вправе вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя и Комитета.

8.10 Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

8.11 Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться по своему усмотрению.

8.12 В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.13 Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением Комитетом или приобретенных автономным учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета Кемеровской области.

Изменить размер предоставленной субсидии в течение срока выполнения государственного задания возможно только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение государственного задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Кемеровской области и иных не запрещенных федеральными законами источников.

8.14 Порядок ведения бухгалтерского и статического учета определяется действующим законодательством РФ.

8.15 Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

8.16 Учредитель формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

8.17 Крупная сделка может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

## 9. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И КОМИТЕТА

9.1 К компетенции Комитета относятся:

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества;
- осуществление в установленном действующем законодательством порядке закрепления недвижимого и особо ценного движимого имущества за Учреждением;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- осуществление контроля за использованием и сохранностью имущества Учреждения;
- предоставление Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, необходимые для выполнения уставных задач;
- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества;
- согласование Устава Учреждения и вносимых в него дополнений и изменений;
- осуществление иных функций и полномочий в сфере управления государственной собственностью Кемеровской области в соответствии с действующим законодательством.

9.2 К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;
- заключение и прекращение трудового договора с директором, исполняющим обязанности директора Учреждения, внесение изменений в указанные договоры;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом Учреждения, в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя, при наличии согласия Комитета на совершение таких сделок;
- принятие решения о создании и (или) ликвидации филиалов, об открытии и (или) закрытии его представительств;
- осуществление контроля за использованием Учреждением выделенных ему денежных средств;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

При определении средств массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Учреждения.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1 Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2 Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном действующим законодательством.

Решение о реорганизации Учреждения принимается Коллегией Администрации Кемеровской области на основании предложения Учредителя, согласованного с Комитетом и главным финансовым управлением Кемеровской области.

Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных её форм.

Учредитель Учреждения доводит до сведения регистрирующего органа сообщение о проведении реорганизации Учреждения и распоряжение Коллегии Администрации Кемеровской области о реорганизации для внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр юридических лиц; издает правовой акт о реализации распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области о реорганизации учреждения, в котором указываются мероприятия и сроки их выполнения.

10.3 Переход прав и обязанностей от одного государственного учреждения к другому (присоединение) или вновь возникшему государственному учреждению (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом. При разделении и выделении Учреждения все его права и обязанности переходят к государственным учреждениям, созданным в результате разделения и выделения, в соответствии с передаточным актом.

Передаточный акт и разделительный баланс утверждается Учредителем и согласовывается Комитетом.

10.4 Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации Учреждения, прекращения деятельности Учреждения, а также государственная регистрация вносимых в устав изменений и (или) дополнений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10.5 Принятие распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области о реорганизации Учреждения (учреждений) при сохранении объема государственных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых Учредителю на оказание государственных услуг (выполнение работ).

10.6 Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

10.7 Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Решение об изменении типа Учреждения принимается Коллегией Администрации Кемеровской области в порядке, установленном действующим законодательством.

10.8 Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Коллегией Администрации Кемеровской области на основании предложения, согласованного с Комитетом и Главным финансовым управлением Кемеровской области.

Во исполнение распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области Учредитель доводит до сведения регистрирующего органа сообщение о проведении ликвидации Учреждения и распоряжение Коллегии Кемеровской области о ликвидации для внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр юридических лиц и издает правовой акт о реализации распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области о ликвидации, которым:

- утверждает состав ликвидационной комиссии Учреждения и назначает председателя ликвидационной комиссии;
- детализирует ликвидационные мероприятия;
- определяет порядок и сроки ликвидации Учреждения в установленном законодательством порядке.

Все полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения переходят к ликвидационной комиссии с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о принятии решения о формировании ликвидационной комиссии юридического лица. От имени ликвидируемого Учреждения в отношениях со всеми органами и организациями выступает председатель ликвидационной комиссии.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету.

При ликвидации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.9 Документы, образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения, в том числе и документы по личному составу, при реорганизации передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

10.10 Учреждение прекращает деятельность со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица.

## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1 Устав является главным правовым актом в системе нормативного регулирования на уровне Учреждения. Все остальные локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

11.2 Изменения в Устав Учреждения принимаются на общем собрании работников Учреждения.

11.3 Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем в установленном законодательством порядке по согласованию с Комитетом.

11.4 Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации.

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1 Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

Пронумеровано и пронумеровано 32 листов

« 31 » 12 2015 г

и.о. Начальника департамента М.П. Л.В. Чванова

