

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГАУДО ОЦДТТБДД к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции», устанавливает порядок уведомления работниками Государственного автономного учреждения дополнительного образования «Областной центр детского (юношеского) технического творчества и безопасности дорожного движения» обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Работник ГАУДО ОЦДТТБДД обязан незамедлительно в письменной форме уведомить работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Работник ГАУДО ОЦДТТБДД, находящийся в командировке, отпуске, вне места исполнения своих трудовых обязанностей по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, обязан уведомить работодателя о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту исполнения своих трудовых обязанностей.

3. Работник ГАУДО ОЦДТТБДД, которому стало известно о факте обращения к иным работникам ГАУДО ОЦДТТБДД каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом работодателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

4. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, осуществляется в письменной форме по перечню сведений, содержащихся в уведомлениях (Приложение №1 к настоящему Порядку). Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

5. Организация приема и регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГАУДО ОЦДТТБДД к совершению коррупционных правонарушений в ГАУДО ОЦДТТБДД осуществляется заместителем директора по УВР, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

6. Информация о фактах склонения работника ГАУДО ОЦДТТБДД к совершению коррупционных правонарушений поступает зам. директора по УВР любым удобным способом (письменно, по почте, по электронной почте, по телефону). К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника ГАУДО ОЦДТТБДД к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления, в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ГАУДО ОЦДТТБДД к совершению коррупционных правонарушений. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью ГАУДО ОЦДТТБДД. Журнал подлежит хранению в кабинете 11.

9. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, в течение рабочего дня передается директору ГАУДО ОЦДТТБДД для принятия решения о проверке сведений, содержащихся в уведомлении.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится зам. директора по УВР, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений с момента принятия решения о проведении проверки директором ГАУДО ОЦДТТБДД. Результаты проверки передаются в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

11. После получения протокола заседания Комиссии, директор ГАУДО ОЦДТТБДД принимает решение и определяет меры по урегулированию.

12. В течение двух рабочих дней зам. директора по УВР, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений информирует о принятом решении директора ГАУДО ОЦДТТБДД.

Согласовано:

ответственный за профилактику
коррупционных нарушений и
реализацию антикоррупционной работы



Е.В. Кравцова

Приложение 1

к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГАУДО ОЦДТТБДД к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

Директору ГАУДО ОЦДТТБДД
Борисовой Ю.В.

от _____
(Ф.И.О.)

(должность (сотрудникам), телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1). _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к сотруднику ГАУДО ОЦДТТБДД
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений)
(дата, место, время, другие условия)

2). _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
должен был бы совершить сотрудник ГАУДО ОЦДТТБДД
по просьбе обратившихся лиц)

3). _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4). _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе

(согласии) принять предложение лица о совершении

коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Регистрация: № _____ от " __ " _____ 20__ г.